

"Утверждено  
Директор МБОУ ООШ с.Ульяновк  
Ю.П.Весновска.

**План  
работы по организации  
питания в МБОУ ООШ с.Ульяновка**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Административно-производственные совещания при директоре:	до 10.09.	директор
Организация горячего питания учащихся.	до 13.01.	ответственный за питание
Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся	на родительских собраниях	директор, ЗД по ВР ответственный за питание
Ведение отчетной работы и доведение сведений до администрации	1 раз в четверть	ответственный за питание
<b>РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>		
Работа с учащимися по вопросам здорового питания	в течение года	администрация школы, классные руководители
Работа с родительской общественностью по вопросам здорового питания детей	в течение года	администрация школы, классные руководители
<b>РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>		
Назначение ответственного за питание	сентябрь	директор
Организация питания за родительскую плату	сентябрь	классные руководители
Заключение договоров на горячее питание	январь	бухгалтерия
Контроль за посещением учащихся 1-9 классов	в течение года	ответственный за питание классные руководители
Отчет на совещании при директоре	по плану совещаний при директоре	ответственный за питание
Обновление нормативно-правовой базы организации школьного питания	в течение года	директор
<b>РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ</b>		

Проверка двухнедельного меню	сентябрь	Заикина С.Ю.
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	еженедельно	Заикина С.Ю.
Организация просветительской работы	согласно планам работы	классные руководители
Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	сентябрь январь	Заикина С.Ю.
Контроль за качеством питания	ежедневно	Заикина С.Ю.
Контроль за выходом норм продукции	1 раз в четверть (по показаниям)	Заикина С.Ю.